

ZARZĄDZENIE NR 8/2022
Dyrektora Żuławskiego Ośrodka Kultury
z dnia 19 grudnia 2022r.

w sprawie Regulaminu przydzielania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia
roboczego pracownikom Żuławskiego Ośrodka Kultury w Nowym Dworze Gdańskim

Na podstawie art. 237 ⁸ § 1, w związku z art. 237 ⁶ § 1 i art. 237 ⁷ § 1 Kodeksu Pracy oraz
Regulaminu pracy Żuławskiego Ośrodka Kultury.

§1

Z dniem 19 grudnia 2022 r. ustala się Regulamin przydzielania środków ochrony indywidualnej
oraz odzieży i obuwia roboczego pracownikom Żuławskiego Ośrodka Kultury w Nowym
Dworze Gdańskim.

§2

Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Żuławskiego Ośrodka Kultury

Monika Jastrzębska – Opitz


DYREKTOR
Monika Jastrzębska - Opitz
Żuławski Ośrodek Kultury
ul. Sikorskiego 21
82-100 Nowy Dwór Gdański
tel. (0-55) 247-22-30
REGON 000281192 NIP 578-105-87-34

Regulamin przydzielania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego pracownikom Żuławskiego Ośrodka Kultury w Nowym Dworze Gdańskim

§ 1

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Pracodawcy - należy przez to rozumieć Żuławski Ośrodek Kultury w Nowym Dworze Gdańskim, reprezentowany przez Dyrektora/Dyrektorę,
- 2) Pracownika – należy przez to rozumieć pracownika Żuławskiego Ośrodka Kultury w Nowym Dworze Gdańskim,
- 3) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.

§ 2

1. Pracodawca jest obowiązany dostarczyć pracownikowi nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy oraz informować go o sposobach posługiwania się tymi środkami.
2. Pracodawca jest obowiązany dostarczać pracownikowi środki ochrony indywidualnej, które spełniają wymagania dotyczące oceny zgodności określone w odrębnych przepisach.

§ 3

1. Pracodawca jest obowiązany dostarczyć pracownikowi nieodpłatnie odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania określone w Polskich Normach:
 - 1) jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu,
 - 2) ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Pracodawca ustala stanowiska, na których dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykaz stanowisk stanowi załącznik nr 1.
3. Pracownikowi używającemu własnej odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ust. 2 pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny.
4. Wartość ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego podlega co roku aktualizacji na podstawie obowiązujących cen (załącznik nr 2) i jest pomniejszana proporcjonalnie o ilość dni nieobecności nieusprawiedliwionej i usprawiedliwionej innej niż: urlop wypoczynkowy lub wolne za nadgodziny. Wartość wypłacanego ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego jest pomniejszana proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy - etatu.

§ 4

1. Pracodawca ustala rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, stosowane na określonych stanowiskach oraz przewidywane okresy użytkowania odzieży i obuwia roboczego. Rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których zastosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, o których mowa w § 2 i 3, stanowią własność pracodawcy.

§ 5

1. Pracodawca nie może dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, przewidzianych do stosowania na danym stanowisku pracy.
2. Pracodawca jest obowiązany zapewnić, aby stosowane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe, oraz zapewnić odpowiednio ich pranie, konserwację, naprawę, odpylanie i odkażanie.
3. Jeżeli pracodawca nie może zapewnić prania odzieży roboczej, czynności te mogą być wykonywane przez pracownika, pod warunkiem wypłacania przez pracodawcę ekwiwalentu pieniężnego.
4. Wartość ekwiwalentu podlega co roku aktualizacji na podstawie obowiązujących cen (załącznik nr 2) i jest pomniejszana proporcjonalnie o ilość dni nieobecności nieusprawiedliwionej i usprawiedliwionej innej niż: urlop wypoczynkowy lub wolne za nadgodziny. Wartość wypłacanego ekwiwalentu za pranie jest pomniejszana proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy - etatu.

§ 6

W przypadku utraty lub zniszczenia z winy pracownika środków ochrony indywidualnej, odzieży lub obuwia roboczego pracownik jest zobowiązany uiścić kwotę równą niezamortyzowanej części wartości zniszczonego lub utraconego przedmiotu. Na okoliczność utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 7

1. W przypadku rozwiązania stosunku pracy pracownik zobowiązany jest do zwrotu przydzielonych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego lub do uiszczenia kwoty równej niezamortyzowanej części przydzielonych środków, o których mowa w § 1 ust. 1.
2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku:
 - 1) używania tych przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
 - 2) śmierci pracownika.
3. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika

§ 8

Pracownik ds. kadr zakłada i prowadzi odrębnie dla każdego pracownika karty ewidencyjnej przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, a także wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia oraz za ich pranie i konserwację, wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do Regulaminu.

§ 9

Jeżeli pracownik będzie używał własnej odzieży roboczej musi złożyć wniosek (załącznik 5).

§ 10

Wypłata ekwiwalentu za stosowanie własnej odzieży i jej pranie odbywa się nie rzadziej niż raz na pół roku, dopuszcza się wypłatę ekwiwalentu raz na kwartał na podstawie wniosku złożonego przez pracownika (załącznik nr 6). W przypadku rozwiązania umowy o pracę lub jej wygaśnięcia, ekwiwalent wypłaca się razem z wypłatą innych należności.

DYREKTOR

Monika Jastrzębska – Opitz

DYREKTOR

Monika Jastrzębska - Opitz

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ
ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO DLA PRACOWNIKÓW ŻUŁAWSKIEGO
OŚRODKA KULTURY W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

L.p.	Stanowisko	Środki ochrony indywidualnej	Przewidywane Okresy Użytkowania*: m-ce - miesiące d.z – do zużycia
1.	Pracownik gospodarczy	R – rękawice (zapewnia pracodawca) R – fartuch roboczy R – obuwie robocze	d. z. 12 m-cy 12 m-cy
2.	Konserwator	R – rękawice (zapewnia pracodawca) R – spodnie robocze R – obuwie robocze R – koszula flanelowa	d. z. 12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy

* okres użytkowania liczy się od dnia wydania odzieży roboczej lub obuwia roboczego pracownikowi.

Asortyment	Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Średnia
Fartuch roboczy				
Obuwie robocze damskie				
Obuwie robocze męskie				
Spodnie robocze				
Koszula flanelowa				

*ustalona na podstawie średniej ceny rynkowej.

Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za stosowanie własnej odzieży

	Zużycie	Jednostka miary	Cena za 1 jednostkę	Suma
Energia elektryczna				
Woda				
Ścieki				
Amortyzacja pralki: 5 lat	Cena pralki	Rocznie	Miesięcznie	Jednostkowo
Proszek do prania	Cena	Liczba prań		Jedno pranie
Praca	Stawka minimalna za godzinę	Część godziny		Wynik

Suma kosztów jednego prania :

Liczba prań w miesiącu:

Wartość ekwiwalentu za 1 miesiąc:

**Protokół utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia środków
ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.***

1. Dnia pracownik oświadczył,
(imię i nazwisko)

że utracił*, zniszczył*, przedwczesnie zużył*:

a) środek ochrony indywidualnej otrzymany w dniu
(wpisać rodzaj)

b) obuwie robocze otrzymane w dniu

c) odzież roboczą otrzymaną w dniu

(wpisać rodzaj)

2. W wyniku wyjaśnień ustalono, że utrata*, zniszczenie*, przedwczesne zużycie* przedmiotów,
o których mowa wyżej nastąpiła z winy pracownika*, na skutek innych okoliczności

.....

.....

(podać jakich)

3. Pracownik został poinformowany, że w przypadku utraty lub zniszczenia z winy pracownika
środków ochrony indywidualnej, odzieży lub obuwia roboczego pracownik jest zobowiązany uiścić
kwotę równą nie amortyzowanej części wartości zniszczonego lub utraconego przedmiotu.

4. Ponieważ utrata*, zniszczenie*, nastąpiło z winy pracownika ustalono, że jest on zobowiązany
z tego tytułu uiścić kwotę , która stanowi nie amortyzowaną część
wartości zniszczonego lub utraconego przedmiotu.

.....

* niepotrzebne skreślić

Podpis Pracownika

Podpis Pracodawcy

Karta ewidencyjna przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia oraz za ich pranie i konserwację

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko pracy	Odzież robocza, obuwie robocze i środki ochrony indywidualne		Ekwiwalent wypłacono za okres (od – do)	Wysokość ekwiwalentu	Ekwiwalent za pranie odzieży	Ekwiwalent do wypłaty (rub., 9+10)
			asortyment	Okres używalności				
Razem								

....., dnia

Ja niżej podpisany/a

zatrudniony na stanowisku

wyrażam zgodę używanie własnej odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz na wypłacenie ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego.

Podstawa prawna:

Art. 2377 § 2 Kodeksu pracy

.....

(podpis pracownika)

**Wniosek o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego
za pranie własnej odzieży /zakup obuwia roboczego**

I. Dane pracownika

1. Imię i Nazwisko

.....

2. Stanowisko

.....

3. PESEL

.....

Niniejszym wnoszę o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego na zakup odzieży / obuwia roboczego/ za pranie odzieży w kwocie zł. Słownie:

.....

(data i podpis pracownika)

