

Dyrektora Żuławskiego Ośrodka Kultury w Nowym Dworze
Gdańskim z dnia 30.09.2021 roku

**w sprawie: wyznaczenia zastępstwa podczas nieobecności Dyrektora
Żuławskiego Ośrodka Kultury w Nowym Dworze Gdańskim.**

Działając na podstawie § 12. punkt 3. Statutu Żuławskiego Ośrodka Kultury w Nowym Dworze
Gdańskim:

§ 1.

1. Wyznaczam Panią Paulinę Adamiak na osobę zastępującą i udzielam upoważnienia do zastępowania Dyrektora Żuławskiego Ośrodka Kultury w Nowym Dworze Gdańskim (dalej ŻOK) podczas nieobecności w pracy z powodu zwolnienia lekarskiego, delegacji, urlopu, wyjazdu służbowego Dyrektora.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 - a) prowadzenie bieżących spraw ŻOK,
 - b) reprezentowanie ŻOK na zewnątrz,
 - c) zatrudnianie i zwalnianie pracowników, w tym również zmiany wynagrodzenia dla pracowników,
 - d) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych oraz wykonywanie zwierzchnictwa służbowego nad wszystkimi pracownikami, w tym udzielanie urlopów, kierowanie na wyjazdy służbowe i szkolenia oraz inne dokumenty kadrowe, nadzorując przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - e) podpisywanie sprawozdań budżetowych, finansowych,
 - f) podpisywanie i zatwierdzanie do wypłaty faktur, rachunków, delegacji służbowych, list wynagrodzeń pracowników oraz innych dokumentów stanowiących podstawę dokonywania wydatków w ŻOK,
 - g) podpisywanie umów z podmiotami zewnętrznymi,
 - h) występowanie w zależności od potrzeb z wnioskami o udzielenie dotacji,
 - i) celowe i trafne wydawanie środków finansowych,
 - j) dbałość o wygląd obiektu ŻOK oraz jego otoczenia.

§ 2

1. Upoważnienia udziela się na czas od 01.10.2021 roku do czasu ustania stosunku pracy pracownika lub odwołania niniejszego upoważnienia.
2. Udzielone upoważnienie dołącza się do akt osobowych pracownika.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

DYREKTOR

Monika Jastrzębska - Opitz